

## FUNCTIONELE BESCHRIJVING OAMIS

Het 'Online Artiesten Management Informatie Systeem' (OAMIS)™ is een complete kant en klare oplossing voor de planning- en administratieve afhandeling van artiestenboekingen, -programmeringen en de organisatie van evenementen. Alle functionaliteiten binnen dit systeem zijn via het Internet te benaderen.

### :: login ::

De login dient ter beveiliging van het systeem. Via het inlogscherf krijgen bevoegde gebruikers toegang tot OAMIS; de gebruikersgegevens worden binnen verschillende modules overgenomen ten behoeve van logs (aanvraag behandeld door, uitsturen contracten etc.) en voor de persoonlijke configuratie van de diverse mailfuncties.

### :: hoofdmenu ::

Via het in beeld meeschuivende 'uitklapmenu' kan direct een nieuwe aanvraag worden aangemaakt (leeg of via kopie bestaande aanvraag) en kan worden gestapt naar de submodules overzicht aanvragen, overzicht taken, entertainmentoverzicht, beheer klanten, beheer acts, beheer freelancers (optioneel), beheer bureaus, beheer leveranciers, beheer locaties, beheer boekcodes, beheer betaalwijzen, beheer verzameldocumenten (optioneel), beheer verzamelacts (optioneel), overzicht facturen, financiële rapportages en systeeminstellingen.

### :: aanvragen / evenementen ::

Na het inloggen opent het systeem met het overzicht van de actuele aanvragen met bijbehorende statussen. Dit overzicht kent 2 versies: versie A (artiestenbureaus) waarbinnen de statussen richting de klant (hoofdaanvraag) en de acts (subaanvragen) op de hoofdregels worden weergegeven en versie B (evenementenbureaus) waarbinnen meer uitgebreide statussen en informatie richting de klant worden weergegeven op de hoofdregels en waarbij het complete projectoverzicht kan worden geopend. Binnen beide overzichten zijn automatische signaalfuncties opgenomen indien opties verlopen zijn, contracten niet tijdig verstuurd of geretourneerd zijn, facturen verstuurd kunnen worden of facturen niet tijdig betaald zijn. De periodes voor deze signaalfuncties zijn instelbaar via beheer bureaugegevens. Afgehandelde- of geannuleerde aanvragen verdwijnen automatisch uit het actuele overzicht en kunnen per kalenderjaar worden teruggehaald via het 'overzicht totaal'.

#### Versie A:

Te sorteren op aanvraagnummer, datum evenement, klantcode, actcode, aanvraagdatum, datum klantcontract verstuurd, datum klantcontract ontvangen, datum klantfactuur verstuurd, datum klantfactuur betaald, datum actcontract verstuurd, datum actcontract ontvangen, datum actfactuur/gageverklaring ontvangen en datum actfactuur/gageverklaring betaald. Via aanklikken van aanvraagnummer of evenementdatum direct naar de detailgegevens voor de desbetreffende aanvraag. Via aanklikken klantcode of actcode direct naar detailgegevens en via aanklikken data direct naar corresponderend onderwerp binnen de aanvraag. Indien binnen een aanvraag overige leveringen zijn opgenomen, kan een statusoverzicht voor deze leveringen worden opgeroepen.

#### Versie B:

Te sorteren op aanvraagnummer, datum evenement, klantnaam, aanvraagdatum, offertedatum, datum aanvraag bevestigd, datum contract verstuurd, datum contract ontvangen, datum factuur verstuurd en datum factuur betaald. Via aanklikken aanvraagnummer, evenementdatum en klantnaam direct naar de aanvraaggegevens; via aanklikken data direct naar corresponderend onderwerp binnen de aanvraag. Via aanklikken (+) opent projectoverzicht met aanvraagnummer, evenementssoort, verzameldocument (optioneel), projectcoördinator en alle items binnen de productgroepen acts en -overige leveringen met bijbehorende tijden en data. Tevens worden hier de ingedeelde freelancers met accorderingen weergegeven (optioneel).

### :: aanvraagdetails klant ::

Definitie evenementdatum, evenementssoort, gelegenheid (optioneel), taken (taakmanager), klant, locatie en samenstelling productgroepen acts en -overige leveringen. De *time table* voor de opgenomen acts kan centraal worden verschoven.

### taakmanager

Via de taakmanager kunnen taken worden gekoppeld aan de aanvraag en worden toegekend aan een medewerker. Naast de taakomschrijving kan een datum en tijdstip van herinnering aan deze taak worden ingesteld en kunnen notificaties worden toegevoegd.

Vanuit een herinnering kan de aan de taak gekoppelde aanvraag via het aanklikken van dit veld direct worden geopend. Een herinnering kan vervolgens worden uitgesteld of de status 'afgehandeld' meekrijgen.

### opmaak brief naar klant

MS Word template (webversie) met automatische voordefinitie van NAW gegevens klant, aanvraagnummer, verzenddatum, evenementdatum, opgenomen act(s) en gegevens verzender.

Binnen de overige tabs zijn de volgende functies aanwezig:

#### prijsopbouw totalen

totaaloverzicht verkoop boekposten binnen aanvraag, onderverdeeld in de productgroepen acts en -overige leveringen (en definitie van de algemene boekposten korting, productiekosten (via percentage of bedrag), overhead en onvoorzien

#### offerte

opmaak offerte in PDF formaat naar op te geven contactpersoon klant (standaard hoofdcontactpersoon) met preview-, print- (incl. printfunctie NAW gegevens klant op A5 envelop) en mailfuncties (incl. mogelijkheid tot meesturen extra bijlage), definitie vervalttermijn en automatische log datum offerte verzonden

#### contractbijzonderheden

definitie bijzonderheden klantcontract per categorie; worden indien aanwezig automatisch overgenomen uit module 'beheer klanten'

#### klantcontract

opmaak klantcontract volgens branchestandaard in PDF formaat naar op te geven contactpersoon klant (standaard hoofdcontactpersoon) met versiecontrole, preview-, print- (incl. printfunctie NAW gegevens klant op A5 envelop) en mailfuncties (incl. mogelijkheid tot meesturen extra bijlage) en automatische log datum aanvraag bevestigd, -contract verzonden en -contract ondertekend retour; definitie auteursrechten en verzonden (theaterversie)

#### klantfactuur

opmaak factuur, herinnering en aanmaning volgens branchestandaard in PDF formaat naar op te geven contactpersoon klant (standaard hoofdcontactpersoon) met preview-, print- (incl. printfunctie NAW gegevens klant op A5 envelop) en mailfuncties, definitie betalingstermijn/vervaldatum en automatische log datum factuur/herinnering/ aanmaning verzonden

#### aantekeningen

definitie aantekeningen behorend bij aanvraag

### :: aanvraagdetails acts ::

Definitie act met bijbehorende tijden, duur optreden (deze worden indien aanwezig automatisch overgenomen uit de module 'beheer klanten') en contactpersoon optreden. Vanuit aanvraag direct naar detailgegevens act en (verzamel)actagenda. Met mailfunctie 'optie uitvraag' of 'annulering uitvraag' welke automatisch is gericht aan de act (1e en 2e contactpersoon) of de hoofdcontactpersoon van het bureau c.q. het gezelschap (theaterversie). Definitie datum optie uitvraag, status uitvraag en opmerkingen. Annulering act met automatische annuleringmail mogelijk. Binnen de overige tabs zijn de volgende functies aanwezig:

#### prijsopbouw

definitie boekposten verkoop en inkoop (uitkoopact, productiekosten, reiskosten, gage act, bureaukorting etc.) ten behoeve van offertes, contracten, facturen en rapportages; (uitkoop)gages worden indien aanwezig automatisch overgenomen uit module 'beheer klanten' (openbaar evenement) of module 'beheer acts' (bedrijfsevenement, bruiloft/privéfeest of festival); met automatische berekeningen productiekosten aan de hand van opgegeven percentage met ondergrens of vast tarief (instelbaar) en gage act of via voorgedefinieerde inkooprijzen; automatische toepassing van bureaukorting indien opgegeven in geval van relatiesoort bureau

#### rider

definitie bepalingen rider behorend bij aanvraag per categorie ten behoeve van klant- en actcontracten; bepalingen worden indien aanwezig automatisch overgenomen uit module 'beheer acts'

#### **indeling freelancers (optioneel)**

indeling freelancers binnen act/productie met automatische beschikbaarheidschecks en agendafunctionaliteiten; indelingen in PDF formaat kunnen worden uitgeprint of direct vanuit de aanvraag naar de opgenomen freelancers (groep) of per freelancer via een mailfunctie worden verzonden met automatische log indeling verzonden en -bevestigd; optioneel meezenden routebeschrijving naar locatie (file upload via module 'beheer klanten' of 'beheer locaties'); mogelijkheid voor freelancer om *online accordering* te geven op indeling met log datum en tijdstip

#### **actcontract**

opmaak actcontract volgens branchestandaard in PDF formaat met versiecontrole, preview-, print- (incl. printfunctie NAW gegevens klant op A5 envelop) en mailfuncties en automatische log datum contract verzonden en -ondertekend geretourneerd; optioneel meezenden routebeschrijving naar locatie (file upload via module 'beheer klanten' of 'beheer locaties') en/of gageverklaring in PDF formaat

#### **actfactuur/GV**

registratie datum ontvangst/betaling actfactuur of gageverklaring met controlefunctie deelfacturen igv facturatie door zelfstandige artiesten

#### **:: overige leveringen ::**

Definitie productomschrijving, soort levering, naam leverancier, stuksprijs inkoop/verkoop, BTW tariefgroep, aantal, afspraken levering (op offerte/klantcontract j/n), datum optiebevestiging verstuurd, datum contract ontvangen, datum contract retour, datum factuur ontvangen en datum factuur betaald.

#### **:: overzicht aanvragen ::**

##### **overzicht aanvragen in optie**

Overzicht openstaande aanvragen in optie met vervaldatum en meldingen wanneer opties verlopen zijn. Via aanklikken aanvraagnummer direct naar detailgegevens aanvraag.

##### **overzicht aanvragen zonder offerte**

Overzicht aanvragen in optie met vervaldatum waarvoor nog geen offerte uitgebracht is. Via aanklikken aanvraagnummer direct naar detailgegevens aanvraag.

##### **overzicht aanvragen per projectcoördinator**

Overzicht aanvragen met bijbehorende status per projectcoördinator over een op te geven periode (standaard voor ingelogde medewerker vanaf heden). De projectcoördinator kan binnen de aanvraagdetails worden gedefinieerd c.q. aangepast. Via aanklikken aanvraagnummer direct naar detailgegevens aanvraag.

#### **:: overzicht taken ::**

Overzicht (openstaande) taken per gebruiker/medewerker of voor alle gebruikers/medewerkers binnen taakmanager voor een op te geven periode. Via aanklikken aanvraagnummer direct naar detailgegevens gerelateerde aanvraag. Aanwezige taken, herinneringen en notities kunnen worden bewerkt of aangevuld.

#### **:: entertainmentoverzicht ::**

Binnen het entertainmentoverzicht worden alle subaanvragen voor de opgenomen items binnen productgroep acts getoond (vanaf heden) met bijbehorende evenementdatum, tijden, klant, plaats locatie en status (aanvraag in optie of definitief). Het overzicht kan op evenementsoort en status worden gefilterd. Via aanklikken aanvraagnummer direct naar aanvraagdetails en via aanklikken actnaam direct naar module 'beheer acts'.

#### **:: beheer klanten (Customer Resource Management) ::**

Overzicht klanten binnen bestand met mailingfunctie (groep) en e-mail links naar hoofdcontacten, aanmaken nieuwe klant, exportfunctie klantgegevens, zoeken op relatie soort en vrije zoekfunctie, te sorteren op code, debiteurnummer, naam, contactpersoon en plaats. Via aanklikken klantcode, debiteurnummer of naam direct naar detailgegevens. Binnen de tabs zijn de volgende functies aanwezig:

##### **algemeen**

definitie unieke klantcode, debiteurnummer en klantnaam, relatie soort en contactgegevens behorend bij klant; voor de hoofdcontactpersoon is tbv relatiebeheer (CRM) naast de definitie van de NAW- en contactgegevens een memoveld voorzien

##### **programming**

overzicht programming bij klant binnen op te geven periode (van .. t/m ...) met print- (incl. printfunctie NAW gegevens klant op A5 envelop) en mailfunctie. Via aanklikken aanvraagnummer direct naar aanvraagdetails en via aanklikken actnaam direct naar module 'beheer acts'.

##### **contactpersonen**

definitie contactpersonen met bijbehorende functie en contactgegevens incl. pop-up naar meer contactpersonen; voor de contactpersonen zijn ten behoeve van relatiebeheer (CRM) tevens memovelden voorzien

##### **budget/tijden**

definitie vaste budgetten (uitkoopsom, gage) en vaste tijden optredens igv openbaar evenement bij klant; gegevens worden automatisch overgenomen in elke (sub)aanvraag welke voor deze klant wordt aangemaakt

##### **bijzondere bepalingen**

definitie bijzondere bepalingen per categorie behorend bij klant of locatie; bepalingen worden automatisch overgenomen in elke (sub)aanvraag welke voor deze klant wordt aangemaakt

##### **locatiegegevens**

definitie locatiegegevens met routebeschrijving (file upload)

##### **aantekeningen**

aantekeningen behorend bij klant met referentie naar aanvragen

##### **mailing klanten**

Algemene mailings naar (selectie van) klanten binnen bestand incl. mogelijkheid tot meesturen bijlage.

#### **:: beheer acts (Act Resource Management) ::**

Overzicht acts met bijbehorende bureaus binnen bestand met mailingfunctie (groep) en e-mail links naar hoofdcontacten, aanmaken nieuwe act, kopieerfunctie nieuwe act, exportfunctie actgegevens, zoeken op categorie en vrije zoekfunctie, te sorteren op code, naam en bureau. Via aanklikken actcode, naam of bureau direct naar detailgegevens. Binnen de tabs zijn de volgende functies aanwezig:

##### **algemeen**

definitie unieke actcode, actnaam, exclusief, categorisering, samenstelling, contactgegevens 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> contactpersoon en definitie van- en link naar bureau c.q. gezelschap (theaterversie); link naar actagenda

##### **organisatie**

definitie organisatiegegevens en prijsstellingen verkoop (all-in en basis voor prijscategorieën bedrijfsfeest, bruiloft/privé-feest, festival en overig) en -inkoop; igv prijscategorie bedrijfsfeest kan een bureaукorting worden opgegeven, waarbij de uitkoopsom tbv bureaus automatisch wordt berekend; tevens afspraken omtrent de prijsstellingen, gegevens tbv afrekening optredens (verlonen, artiestenfactuur e.d.) en rekeninggegevens

##### **theaterversie:**

definitie speelperiode, auteursrechten en prijsstellingen uitkoop en garantie voor 1<sup>e</sup> voorstelling en v/a 2<sup>e</sup> voorstelling bij theater c.q. speciale locatie (gereduceerd tarief)

##### **actleden**

definitie samenstelling en detailgegevens actleden met bijbehorende rol binnen act, personalia, contactgegevens, fiscale status, paspoort- en VAR registratiegegevens en rekeninggegevens

##### **rider**

definitie rider behorend bij act; vaste blokdagen en restricties op basis van tijden, speelduur of type evenement; link naar rider document; bepalingen rider per categorie in contract, welke automatisch worden overgenomen in aanvragen voor deze act; rider document kan via mailfunctie direct naar contactpersoon klant worden verzonden

##### **techniek**

definitie technische gegevens (geluid, licht, technische rider etc.) behorend bij act en definitie rubrieken technische rider per categorie (geluid, licht etc.); technische rider kan via mailfunctie direct naar contactpersoon klant of leverancier worden verzonden

## PR

file uploads biografie, repertoirelijst, lesmateriaal, recenties, persbericht en audiovisueel materiaal (foto's, mp3- en videofragmenten), PR- en YouTube link behorend bij act; gedefinieerde PR items kunnen via mailfunctie direct naar contactpersoon klant worden verzonden

## actagenda

Maand- en dagoverzicht afspraken voor act, voor bureau te benaderen via beheer acts (tab 'algemeen'), voor actleden te benaderen via persoonlijke login account act (via beheer accounts actagenda). Bureauboekingen en -opties worden automatisch geactualiseerd binnen de actagenda. Bevat aanduiding vaste verhinderdagen (ingegeven via beheer act), overzichten afspraken, opties en boekingen en detailoverzicht bureauboekingen vanaf heden. Invoer nieuwe afspraken/vakantieperiodes of wijzigen/verwijderen bestaande afspraken via account act.

## beschikbaarheid acts per categorie

overzicht beschikbaarheid acts per categorie op in te voeren datum, onderverdeeld in acts met account agenda en acts zonder account agenda; hierbij worden de vaste blokdagen en de online actagenda's automatisch geraadpleegd

## prijzlijst acts per categorie

prijzlijst acts, op te vragen voor alle acts binnen bestand of per categorie, te sorteren op naam en prijscategorieën bedrijfssevenement, bureaukorting, bureau uitkoop, bruiloft/privé-feest en festival

theaterversie:

prijscategorieën uitkoop voor 1e voorstelling en v/a 2e voorstelling bij theater c.q. speciale locatie (gereduceerd tarief)

## mailing acts per categorie

algemene mailings naar (selectie van) acts binnen bestand

## beheer categorieën acts

definitie van hoofd- en subcategorieën waarin acts zijn onder te verdelen

## beheer rollen actleden

definitie van rollen (artiestsoorten) waarin actleden zijn onder te verdelen

## beheer accounts actagenda

definitie login accounts (gebruikersnaam en wachtwoord) voor acts binnen bestand

## :: beheer freelancers (optioneel) ::

Overzicht freelancers binnen bestand met mailingfunctie (groep) en e-mail links per freelancer, aanmaken nieuwe freelancer, exportfunctie gegevens freelancers, zoeken op in te delen freelancers per act en vrije zoekfunctie, te sorteren op naam en plaats. Binnen de tabs zijn de volgende functies aanwezig:

### algemeen

definitie personalia, contactgegevens, fiscale status, paspoort- en VAR registratiegegevens en rekeninggegevens freelancers, opmerkingen en blokdag(en); link naar freelanceragenda

### indelingen

definitie acts waarop freelancer ingedeeld kan worden en overzicht acts met evenementdatum waarop freelancer ingedeeld is

## freelanceragenda

Maand- en dagoverzicht afspraken voor freelancer, voor bureau te benaderen via beheer freelancers (tab 'algemeen'), voor freelancers te benaderen via persoonlijke login account freelancer (via beheer accounts freelanceragenda). Bureauboekingen en -opties worden automatisch geactualiseerd binnen de freelanceragenda. Bevat aanduiding vaste verhinderdagen (ingegeven via beheer freelancers), overzichten afspraken, opties en boekingen en detailoverzicht bureauboekingen vanaf heden. Invoer nieuwe afspraken/vakantieperiodes of wijzigen/verwijderen bestaande afspraken via account freelancer. Mogelijkheid tot online accordering indelingen.

## overzicht indelingen freelancers

overzicht indelingen freelancers op acts binnen op te geven periode met bijbehorende statusaanduidingen, voorzien van print- en mailfunctie

## beheer accounts freelanceragenda

definitie login accounts (gebruikersnaam en wachtwoord) voor freelancers binnen bestand

## :: beheer bureaus ::

Overzicht bureaus binnen bestand met mailingfunctie (groep) en e-mail links naar hoofdcontacten, aanmaken nieuw bureau, exportfunctie bureaugegevens, zoeken op relatie soort en vrije zoekfunctie, te sorteren op code, debiteur-/crediteurnummer, naam, contactpersoon en plaats. Via aanklikken bureaucode, debiteur-/ crediteurnummer of naam direct naar detailgegevens. Binnen de tabs zijn de volgende functies aanwezig:

### algemeen

definitie unieke bureaucode, debiteur-/crediteurnummer, naam bureau, relatie soort en contactgegevens behorend bij bureau; overzicht exclusieve acts behorend bij bureau; voor de hoofdcontactpersoon is tbv relatiebeheer (CRM) naast de definitie van de NAW- en contactgegevens een memoveld voorzien

### contactpersonen

definitie contactpersonen met bijbehorende functie en contactgegevens incl. pop-up naar meer contactpersonen; voor de contactpersonen zijn ten behoeve van relatiebeheer (CRM) tevens memovelden voorzien

## :: beheer leveranciers (Supplier Resource Management) ::

Overzicht leveranciers (overige leveringen) binnen bestand met mailingfunctie (groep) en e-mail links naar hoofdcontacten, aanmaken nieuwe leverancier, exportfunctie leveranciersgegevens, vrije zoekfunctie, te sorteren op code, crediteurnummer, naam, contactpersoon en plaats. Via aanklikken leverancierscode, crediteurnummer of naam direct naar detailgegevens. Binnen de tabs zijn de volgende functies aanwezig:

### algemeen

definitie unieke leverancierscode, crediteurnummer, naam leverancier, soort levering en contactgegevens behorend bij leverancier; voor de hoofdcontactpersoon is tbv relatiebeheer (CRM) naast de definitie van de NAW- en contactgegevens een memoveld voorzien

### contactpersonen

definitie contactpersonen met bijbehorende functie en contactgegevens incl. pop-up naar meer contactpersonen; voor de contactpersonen zijn ten behoeve van relatiebeheer (CRM) tevens memovelden voorzien

### notities

definitie notities (afspraken leveringen e.d.) behorend bij leverancier

## :: beheer locaties ::

Overzicht locaties binnen bestand met mailingfunctie (groep) en e-mail links naar hoofdcontacten, aanmaken nieuwe locatie, exportfunctie locatiegegevens, vrije zoekfunctie, te sorteren op nummer, naam, contactpersoon en plaats. Via aanklikken locatienummer of naam direct naar detailgegevens. Binnen de tabs zijn de volgende functies aanwezig:

### algemeen

definitie locatienummer, naam locatie, contactpersoon en contactgegevens behorend bij locatie

### locatiegegevens

definitie locatiegegevens met routebeschrijving (file upload)

## :: beheer boekcodes ::

Definitie boekcodes debet/credit ten behoeve van prijsopbouw; hierbij zijn de boekcodes 'korting', 'productiekosten', 'gage act', 'uifkoopsom act', 'reiskosten', 'bureaukorting', 'overhead' en 'onvoorzien' vast gedefinieerd, overige boekcodes zijn vrij te definiëren; voordefinitie van BTW tariefgroep, debet/credit en standaard opname boekpost in actcontract j/n.

## :: beheer betaalwijzen ::

Definitie betaalwijzen ten behoeve van offertes en contracten.

## :: beheer verzameldocumenten (optioneel) ::

Koppeling aanvragen voor een op te geven klant c.q. act binnen een bepaalde periode ten behoeve van verzameloffertes, verzamelcontracten en verzamelfacturen. Opgenomen aanvragen worden centraal beheerd met aanduidingen binnen centraal overzicht en aanvragen en corresponderende velden worden automatisch afgeschermd. Overzicht verzameldocumenten met klantnaam, actnaam (optioneel), periode, aanvraagnummers en status. Aanmaken nieuw verzameldocument, vrije zoekfunctie en te sorteren op nummer, klantnaam, actnaam, periode van en periode t/m. Via aanklikken nummer, klantnaam, actnaam, periode of aanvraagnummers direct naar detailgegevens. Binnen de tabs zijn de volgende functies aanwezig:

### **details aanvragen**

definitie klant, act (optioneel), periode en selectie aanvragen met overzicht opgenomen items binnen de productgroepen acts en overige leveringen

### **prijsoverbouw totalen**

totaaloverzicht verkoop boekposten binnen verzamelde aanvragen, onderverdeeld in de productgroepen acts, -overige leveringen en algemeen

### **offer**

opmaak verzamelofferte in PDF formaat naar op te geven contactpersoon klant (standaard hoofdcontactpersoon) met preview-, print- (incl. printfunctie NAW gegevens klant op A5 envelop) en mailfuncties (incl. mogelijkheid tot meesturen extra bijlage), definitie vervalttermijn en automatische log datum verzamelofferte verzonden

### **contractbijzonderheden**

definitie bijzonderheden verzamelcontract per categorie; worden indien aanwezig automatisch overgenomen uit module 'beheer klanten'

### **riider act(s)**

definitie riider bepalingen verzamelcontract per categorie; worden indien aanwezig automatisch overgenomen uit module 'beheer acts'

### **klantcontract**

opmaak verzamelcontract volgens branchestandaard in PDF formaat naar op te geven contactpersoon klant (standaard hoofdcontactpersoon) met versiecontrole, preview-, print- (incl. printfunctie NAW gegevens klant op A5 envelop) en mailfuncties (incl. mogelijkheid tot meesturen extra bijlage) en automatische log datum aanvraag bevestigd, -verzamelcontract verzonden en -verzamelcontract ondertekend retour

### **klantfactuur**

opmaak verzamelactuur, -herinnering en -aanmaning volgens branchestandaard in PDF formaat naar op te geven contactpersoon klant (standaard hoofdcontactpersoon) met preview-, print- (incl. printfunctie NAW gegevens klant op A5 envelop) en mailfuncties, definitie betalingstermijn/vervaldatum en automatische log datum verzamelactuur/herinnering/aanmaning verzonden

## :: beheer verzamelacts (optioneel) ::

Koppeling acts en producties ten behoeve van beschikbaarheidscontroles binnen aanvragen en agenda functionaliteiten.

### **overzicht verzamelacts**

definitie en beheer verzamelacts, gesorteerd op naam verzamelact; vanuit overzicht direct naar verzamelactagenda

### **verzamelactagenda**

maand- en dagoverzicht afspraken voor gekoppelde acts binnen verzamelact, voor actleden te benaderen via persoonlijke login account verzamelact (via beheer login accounts verzamelactagenda). Bureauboekingen en -opties worden automatisch geactualiseerd binnen de verzamelactagenda. Bevat overzichten afspraken, opties en boekingen en detailoverzicht bureauboekingen vanaf heden. Invoer nieuwe afspraken/vakantieperiodes of wijzigen/verwijderen bestaande afspraken via account verzamelact.

### **beheer accounts verzamelactagenda**

definitie login accounts (gebruikersnaam en wachtwoord) voor verzamelacts binnen bestand

## :: overzicht facturen ::

Totaaloverzicht verzonden facturen, op te vragen per periode en klant (debiteur) en te sorteren op factuurnummer, aanvraagnummer, klantnaam, datum verstuurd, vervaldatum en datum betaald; via aanklikken factuurnummer of aanvraagnummer direct naar detailgegevens van gerelateerde aanvraag.

## :: financiële rapportages ::

Periodieke overzichten van omzet, debet en credit boekposten. Voorzien van grafieken met periodetotalen afgelopen 12 periodes en zelfde periodes voorgaande jaar. Opsomming bruto jaartotalen en specificatie boekposten per periode (maand), gesorteerd op factuurdatum. Overzichten totaal, per klant, per act, per bureau c.q. gezelschap (theaterversie) en per leverancier (productgroep overige leveringen).

## :: systeeminstellingen ::

Definitie en instellingen algemene gegevens bureau en gebruikers.

### **beheer bureaugegevens**

definitie naam bureau, contactgegevens, tekenbevoegde, bankgegevens, registratie overige instanties, instelling productiekosten (percentage of vast tarief) en periodes opties/contracten

### **beheer algemene bepalingen**

definitie algemene bepalingen ten behoeve van contracten

### **beheer ontwerp mailfuncties**

ontwerp kop- en voettekst HTML mailfuncties t.b.v. huisstijl bureau; indien gedefinieerd worden deze ontwerpen automatisch voor alle gebruikers met het e-mail verkeer vanuit OAMIS meegestuurd

### **wijzigen wachtwoord**

wijzigen wachtwoord voor ingelogde gebruiker

## :: Artiestenshop CMS en meer ::

Het standaard systeem kan worden uitgebreid met het Artiestenshop CMS (backoffice functionaliteit); een op acts en stijl gecategoriseerde beheermodule met alle relevante informatie over bands, solisten en acts, inclusief biografieën, bezettingen, repertoirelijsten, foto's, video/mp3 uploads, prijsstellingen, beschikbaarheidschecks (opties, optredens, verhinderingen), kijkdata en meer. Met het Artiestenshop CMS heeft u volledige controle over de actgegevens die op uw website moeten worden gepubliceerd.

## :: Systeemkoppelingen ::

Voor debiteur- en verkoopfactuurgegevens kunnen maatwerk koppelingen worden voorzien met o.a. Exact, AccountView, Unit4 Multivers, SnelStart Plus en Reelezee (Webservices).

## SYSTEEMSPECIFICATIES

### **Server Datacenter**

Operating System: MS Windows Server  
Web Services: IIS  
Secure Sockets Layer (SSL)

### **Applicatieserver**

ColdFusion Enterprise Edition

### **Clients**

Browser: Internet Explorer 7.x of hoger, Mozilla Firefox 3.x of hoger  
Documenten (PDF): Adobe Reader 9 of hoger  
Schermpolutie: 1024 x 768 of hoger

Datum laatste wijziging: 1 januari 2017

©2018 – FunSolutions